

УТВЕРЖДЕН  
постановлением администрации  
Сегежского муниципального округа  
от 23 января 2024 г. № 86

**УСТАВ**

**муниципального бюджетного учреждения  
«Музейный Центр г. Сегежи»**

г. Сегежа

2024 г.

1. Настоящий Устав регулирует деятельность муниципального бюджетного учреждения «Музейный Центр г. Сегежи» (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации, предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

2. Учреждение создано в соответствии с решением XXVII сессии Сегежского городского Совета II созыва от 04.12.2001 «Об образовании муниципальных учреждений культуры», постановлением администрации Сегежского муниципального района от 01.12.2011 № 1612 «Об изменении типа муниципального учреждения «Музейный Центр г. Сегежи» в целях создания муниципального бюджетного учреждения «Музейный Центр г. Сегежи».

3. Полное наименование Учреждения: муниципальное бюджетное учреждение «Музейный Центр г. Сегежи». Сокращенное наименование Учреждения: МБУ «МЦ г. Сегежи».

4. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес: 186420 Российская Федерация, Республика Карелия, город Сегежа, улица Мира, дом 16Б.

Фактический адрес: 186420 Российская Федерация, Республика Карелия, город Сегежа, улица Мира, дом 16Б.

5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сегежский муниципальный округ»

6. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Сегежский муниципальный округ» осуществляет администрация Сегежского муниципального округа именуемая в дальнейшем «Учредитель», «Собственник».

7. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях» (далее - Закон № 7-ФЗ), другими федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, законами Республики Карелия, указами и распоряжениями Главы Республики Карелия, иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального округа (далее – муниципальные правовые акты).

8. Учреждение является юридическим лицом, имеет обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевой счет в территориальном органе Федерального казначейства, печать, бланки со своим наименованием.

9. Учреждение от своего имени может приобретать и осуществлять гражданские права, нести гражданские обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

10. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных Собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Учреждения и за счет каких средств приобретено.

11. Учреждение вправе с согласия Учредителя открывать различные структурные подразделения, обеспечивающие осуществление основной деятельности.

12. Учреждение размещает на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновляет информацию об Учреждении в

соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, в установленном Правительством Российской Федерации порядке.

13. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

14. По обязательствам Учреждения, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Учреждения субсидиарную ответственность несет Учредитель.

## **II. Цели, предмет и виды деятельности Учреждения**

15. Предметом деятельности Учреждения является оказание услуг (выполнение работ) в целях обеспечения реализации полномочий Учредителя в сфере культуры в соответствии с действующим законодательством.

16. Целями деятельности Учреждения являются:

- 1) хранение музейных предметов и музейных коллекций;
- 2) выявление и собирание музейных предметов и музейных коллекций;
- 3) изучение музейных предметов и музейных коллекций;
- 4) публикация музейных предметов и музейных коллекций.

17. Для достижения целей, предусмотренных пунктом 15 настоящего Устава, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- 1) формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций;
- 2) создание экспозиций (выставок) музеев;
- 3) публичный показ музейных предметов, музейных коллекций;
- 4) иная культурно-просветительная, образовательно-воспитательная деятельность.

18. В соответствии с предусмотренными пунктом 17 настоящего Устава основными видами деятельности Учреждение выполняет муниципальное задание, которое формируется и утверждается Учредителем. Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

19. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания оказывать услуги (выполнять работы), относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

20. Учреждение вправе осуществлять следующие виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано и соответствует этим целям:

- 1) экскурсионное, лекционное, информационное, консультативное и справочное обслуживание посетителей;
- 2) проведение культурно-просветительских и культурно-досуговых мероприятий в помещениях Учреждения и на других площадках, в том числе совместно с иными организациями;
- 3) предоставление услуг, связанных с организацией и проведением круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и иных аналогичных мероприятий;
- 4) фотографирование и видеосъемку музейных предметов и музейных коллекций юридическими и физическими лицами;
- 5) изготовление и реализация мультимедийных продуктов и программ, издание и реализация печатной, аудио-, видео-, фото-, компьютерной продукции, сувенирной и иной продукции;
- 6) проведение выставок-продаж изделий народных промыслов;
- 7) предоставление права на использование логотипа Учреждения, изображений музейных предметов и музейных коллекций в рекламных целях юридическим и физическим лицам;

8) предоставление изображений музейных предметов из собрания Учреждения для использования в публицистических и научных изданиях;

9) сдача в аренду движимого и недвижимого муниципального имущества, переданного Учреждению в оперативное управление, с согласия Учредителя в соответствии с действующим законодательством.

### **III. Организация деятельности и управление Учреждением**

21. Учреждение самостоятельно осуществляет свою деятельность в пределах, определяемых законодательством Российской Федерации, законодательством Республики Карелия, настоящим Уставом и иными муниципальными правовыми актами.

22. В своей деятельности Учреждение учитывает интересы получателей услуг в сфере культуры, обеспечивает качество предоставляемых услуг.

23. Учреждение имеет право в установленном порядке:

1) заключать договоры с юридическими и физическими лицами на оказание услуг (проведение работ) в соответствии с видами деятельности, указанными в настоящем Уставе;

2) приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;

3) планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, а также исходя из оценки спроса потребителей на работы, услуги;

4) определять размер средств, направляемых на оплату труда работников Учреждения и их поощрение, производственное и социальное развитие;

5) хранить и использовать документы по личному составу;

6) на основании договора (соглашения) передать иной организации (централизованной бухгалтерии) полномочия по ведению бюджетного учета и формированию бюджетной отчетности;

7) осуществлять иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами.

24. Учреждение обязано:

1) осуществлять деятельность Учреждения в соответствии с целями и видами деятельности, установленными настоящим Уставом;

2) разрабатывать план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном Учредителем, и в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством;

3) нести ответственность за сохранность документов (управленческих, хозяйственных, по личному составу и других документов);

4) нести ответственность за нарушение договорных, расчетных и иных обязательств, обеспечивать целевое и рациональное использование бюджетных средств;

5) представлять Учредителю отчет о результатах своей деятельности и об использовании, закрепленного за ним имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, определяемом Учредителем и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, банковской деятельности;

6) возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, обучающихся Учреждения и населения;

7) осуществлять оперативный бухгалтерский учет результатов производственной, хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую и бухгалтерскую отчетность. Отчеты о деятельности представлять в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами;

8) соблюдать принципы обработки и защиты персональных данных; обеспечивать конфиденциальность персональных данных; выполнять обязанности оператора при сборе персональных данных; принимать необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий;

9) в пределах своей компетенции осуществлять мероприятия по мобилизационной подготовке, гражданской обороне, предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций;

10) обеспечивать беспрепятственный доступ инвалидов к объектам социальной и инженерной инфраструктур Учреждения в соответствии с действующим законодательством;

11) обеспечивать доступ для проведения независимой оценки качества оказания услуг Учреждения;

12) обеспечивать сохранность, эффективное и целевое использование имущества, закрепленного за Учреждением;

13) осуществлять закупки товаров, работ и услуг для обеспечения деятельности Учреждения в соответствии с законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами муниципального округа;

14) исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения.

25. Учреждение самостоятельно решает все вопросы организации хозяйственной деятельности, режима труда и отдыха членов трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами и локальными нормативными актами Учреждения, содержащими нормы трудового права.

26. Учреждение выбирает формы и методы организации труда, системы оплаты труда и материального поощрения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами. Продолжительность и распорядок рабочего времени (дня, недели, непосредственно выходных дней и отпусков) определяются правилами внутреннего распорядка Учреждения в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

27. К компетенции Учредителя в области управления Учреждением относятся:

1) принятие решения о создании Учреждения, его реорганизации, изменении типа и ликвидации;

2) утверждение Устава Учреждения и вносимых в него изменений;

3) осуществление прав и обязанностей работодателя в области трудовых отношений с Директором Учреждения (далее – Директор) в части:

а) назначения на должность Директора и освобождения его от занимаемой должности;

б) заключения и расторжения трудового договора с ним, заключения дополнительных соглашений к трудовому договору;

в) осуществления контроля за его деятельностью;

г) проведения аттестации с целью оценки уровня его квалификации и соответствия занимаемой должности;

- д) принятия в установленном порядке решения о направлении его в служебные командировки;
- е) представления ему ежегодных отпусков;
- ж) поощрения его за добросовестный эффективный труд;
- з) привлечения его к дисциплинарной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;
- 4) формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) (далее – муниципальное задание) в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности;
- 5) определение перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем, на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество);
- 6) предварительное согласование совершения Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным Законом № 7-ФЗ;
- 7) принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными Законом № 7-ФЗ;
- 8) предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом Учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- 9) финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- 10) определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 11) определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- 12) определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с Директором по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 13) установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания;
- 14) осуществление контроля за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- 15) осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- 16) согласование штатного расписания Учреждения;
- 17) финансовое обеспечение Учреждения;
- 18) согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 19) закрепление муниципального имущества за Учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- 20) согласование внесения Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачи им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;
- 21) согласование в случаях, предусмотренных федеральными законами, передачи некоммерческим организациям денежных средств (если иное не установлено

условиями предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого и недвижимого имущества;

22) издание муниципальных правовых актов в пределах своей компетенции;

23) осуществление иных функций и полномочий, установленных нормативными правовыми актами Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами.

28. Управление Учреждением осуществляется на основе единоначалия.

29. Единоличным исполнительным органом Учреждения является Директор, который осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения.

30. Назначение на должность и освобождение от должности Директора, а также заключение, изменение и прекращение с ним трудового договора осуществляется Учредителем.

Учредитель заключает с Директором срочный трудовой договор, который может быть расторгнут или изменен до истечения срока по условиям, предусмотренным трудовым договором и действующим законодательством Российской Федерации.

31. Срок полномочий Директора определяется при заключении трудового договора с ним и не может превышать 5 лет.

32. Директор имеет права и несёт обязанности, установленные Конституцией Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», иными нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Конституцией Республики Карелия, правовыми актами Республики Карелия, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами, трудовым договором, должностной инструкцией Директора.

33. Трудовые отношения, возникающие между Директором и Учредителем, регулируются в соответствии с законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами Сегежского муниципального округа, трудовым договором.

34. Директор не вправе быть Учредителем (участником) юридического лица, занимать должности и заниматься другой оплачиваемой деятельностью в государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих и некоммерческих организациях, кроме педагогической, научной и иной творческой деятельности, заниматься предпринимательской деятельностью, быть единоличным исполнительным органом или членом коллегиального исполнительного органа коммерческой организации, а также принимать участие в забастовках.

35. Директор имеет право:

1) без доверенности действовать от имени Учреждения, представлять его интересы в различных организациях, судебных органах, органах государственной власти и местного самоуправления;

2) принимать обязательства от имени Учреждения;

3) управлять имуществом Учреждения в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором;

4) совершать сделки, соответствующие целям деятельности Учреждения, за исключением сделок, которые могут повлечь отчуждение имущества, выдавать доверенности, открывать счета в соответствии с законодательством Российской Федерации;

5) на основании законодательства Российской Федерации и настоящего Устава издавать приказы, правила, инструкции, положения по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения, обязательные для выполнения работниками Учреждения;

6) утверждать структуру и штатное расписание Учреждения в пределах ассигнований на оплату труда, предусмотренных планом финансово-хозяйственной

деятельности Учреждения, и предельной численности и структуры Учреждения, установленной Учредителем;

7) устанавливать условия оплаты труда, формы материального поощрения работников Учреждения, исходя из Трудового кодекса Российской Федерации, федеральных законов, нормативных правовых актов Российской Федерации, муниципальных правовых актов;

8) принимать на работу и увольнять с работы работников;

9) требовать от работников Учреждения исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Учреждения, соблюдения правил внутреннего трудового распорядка Учреждения;

10) назначать на должность и освобождать от должности руководителей филиалов и представительств.

36. Директор обязан:

1) организовать работу Учреждения;

2) обеспечивать выполнение решений Учредителя по вопросам деятельности Учреждения, принятых в рамках компетенции Учредителя;

3) обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме;

4) обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых Учреждением услуг, выполняемых работ;

5) обеспечивать составление, утверждение и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

6) обеспечивать своевременную выплату заработной платы работникам Учреждения, принимать меры по повышению размера заработной платы работникам;

7) обеспечивать безопасные условия труда работникам Учреждения;

8) обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

9) обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых Учреждению из бюджета Сегежского муниципального округа, и соблюдение Учреждением финансовой дисциплины; обеспечивать предварительное согласование с Учредителем (уполномоченным органом) распоряжения недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом Учреждения, находящимся в оперативном управлении Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование и списание;

10) обеспечивать своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых налоговым законодательством Российской Федерации, представлять в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты; нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией, трудовым договором, настоящим Уставом

11) обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

12) обеспечивать согласование с Учредителем создание и ликвидацию филиалов Учреждения, открытие и закрытие представительств;

13) согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;

14) согласовывать с Учредителем внесение Учреждением имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических

лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

15) согласовывать с Учредителем совершение сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность;

16) обеспечивать соблюдение Правил внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины работниками Учреждения;

17) организовывать в установленном порядке аттестацию работников Учреждения;

18) создавать режим соблюдения норм и правил техники безопасности, пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологических правил и нормативов, обеспечивающих охрану жизни и здоровья получателей услуг и работников Учреждения;

19) приостанавливать деятельность при наличии опасных условий для здоровья получателей услуг и работников Учреждения;

20) обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, осуществляющих управление в сфере культуры, государственных контрольных и надзорных органов;

21) обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников Учреждения;

22) выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Республики Карелия, настоящим Уставом, иными муниципальными правовыми актами, решениями Учредителя, принятыми в рамках его компетенции.

37. Директор осуществляет также следующие полномочия в области управления Учреждением:

1) планирует и организует работу Учреждения;

2) утверждает графики работы и режим работы работников Учреждения;

3) обеспечивает учет и хранение документации;

4) организует делопроизводство Учреждения;

5) устанавливает порядок защиты персональных данных и обеспечивает его соблюдение;

6) назначает ответственных лиц за соблюдение требований охраны труда, техники безопасности и пожарной безопасности в помещениях Учреждения;

7) проводит занятия, совещания, инструктажи, иные действия со всеми работниками Учреждения по вопросам деятельности Учреждения;

8) распределяет обязанности между работниками Учреждения;

9) привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников, применяет к ним меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

10) осуществляет иные полномочия, предусмотренные законодательством Российской Федерации и Республики Карелия, муниципальными правовыми актами.

38. Директор в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, несет ответственность за:

1) невыполнение показателей муниципального задания;

2) нецелевое использование бюджетных средств, принятие обязательств сверх доведенных лимитов бюджетных обязательств, другие нарушения бюджетного законодательства Российской Федерации;

3) сохранность имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, и его использование не по назначению;

4) осуществление приносящей доход деятельности, не предусмотренной настоящим Уставом;

5) результаты деятельности Учреждения, качество и эффективность работы Учреждения;

6) искажение отчетности;

7) состояние трудовой дисциплины, безопасные условия труда работников Учреждения;

8) убытки, причиненные Учреждению его виновными действиями (бездействием), в том числе в случае утраты имущества Учреждения в объемах переданных материально-технических и финансовых полномочий.

#### **IV. Имущество и финансовое обеспечение деятельности Учреждения**

39. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Сегежский муниципальный округ».

40. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением основных видов деятельности, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования в порядке, установленном действующим законодательством. Учреждение не вправе распоряжаться предоставленным ему земельным участком.

41. Источниками формирования имущества Учреждения в денежной и иных формах (имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления; имущество, приобретенное за счет средств бюджета; имущество, приобретенное за счет средств от приносящей доход деятельности) являются:

1) субсидии из бюджета Сегежского муниципального округа на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, на иные цели;

2) добровольные имущественные взносы (целевые) и пожертвования юридических и физических лиц;

3) средства, полученные от приносящей доход деятельности;

4) доходы от использования имущества;

5) иные не запрещенные законодательством Российской Федерации поступления.

42. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

1) эффективно использовать муниципальное имущество и проводить его инвентаризацию;

2) обеспечивать сохранность, учет муниципального имущества и его использование строго по целевому назначению;

3) не допускать ухудшения технического состояния муниципального имущества (за исключением ухудшения, связанного с нормативным износом в процессе эксплуатации, форс-мажорными обстоятельствами);

4) осуществлять капитальный и текущий ремонт муниципального имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

43. Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым и недвижимым имуществом, закрепленным за ним Собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, включая передачу его в аренду, в безвозмездное пользование, заключение иных договоров, предусматривающих переход прав владения и (или) пользования в отношении этого имущества, находящегося в оперативном управлении Учреждения, а также осуществлять его списание.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Законом № 7-ФЗ.

44. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, или имущества, приобретенного за

счет средств, выделенных Учреждению Учредителем на приобретение такого имущества, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

45. Под особо ценным движимым имуществом понимается имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено. Перечень особо ценного движимого имущества определяются Учредителем.

Решение Учредителя об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается Учредителем одновременно с принятием решения о закреплении указанного имущества за Учреждением или о выделении средств на его приобретение.

46. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

47. Финансовое обеспечение деятельности Учреждения осуществляется на основе плана финансово-хозяйственной деятельности за счет:

1) субсидий из бюджета Сеgezского муниципального округа на возмещение нормативных затрат, связанных с выполнением муниципального задания;

2) субсидий из бюджета Сеgezского муниципального округа на цели, не связанные с финансовым обеспечением муниципального задания (целевые субсидии);

3) бюджетных инвестиций из бюджета Сеgezского муниципального округа в объекты капитального строительства муниципальной собственности в форме капитальных вложений в основные средства Учреждения;

4) поступлений от приносящей доход деятельности, а также средств, полученных в результате безвозмездных или благотворительных взносов и пожертвований юридических и физических лиц;

5) иных источников, не запрещенных законодательством.

48. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного бюджетным учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

49. Уменьшение объема субсидии из бюджета Сеgezского муниципального округа, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

50. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

51. Учреждение самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за Учреждением Учредителем, используются им в соответствии с настоящим Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

52. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

53. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на

приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

54. Учреждение в отношении денежных средств и имущества, закрепленного за ним на праве оперативного управления, обязано согласовывать с Учредителем в случаях и в порядке, установленном федеральными законами, иными нормативными правовыми актами:

1) совершение Учреждением крупных сделок и сделок, в совершении которых имеется заинтересованность Учредителя;

2) внесение Учреждением денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника;

3) передачу Учреждением некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления) и иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества;

4) Учреждение вправе выступать в качестве арендодателя и арендатора в случаях и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования.

## **V. Порядок реорганизации, изменения типа и ликвидации Учреждения**

55. Реорганизация, ликвидация и изменение типа Учреждения осуществляются в порядке, установленном гражданским законодательством Российской Федерации, Республики Карелия, муниципальными актами Сегежского муниципального округа и настоящим Уставом.

56. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией и осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством, по решению Учредителя.

57. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с законодательством Российской Федерации на основании передаточного акта.

58. При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему другого учреждения первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

59. Учредитель принимает решение о ликвидации Учреждения, назначает ликвидационную комиссию и устанавливает порядок и сроки ликвидации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

60. В случае ликвидации Учреждения имущество Учреждения остается в муниципальной собственности, если иное не предусмотрено действующим законодательством. При ликвидации Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам бюджетного учреждения, передается ликвидационной комиссией в муниципальную казну.

61. Принятие решения о сохранении и использовании предметов, входящих в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации и являющихся федеральной собственностью, в случае реорганизации или ликвидации Учреждения осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

62. При реорганизации и ликвидации Учреждения, увольняемым работникам Учреждения гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством.

63. После завершения ликвидации Учреждения образовавшиеся в процессе его деятельности и включенные в состав Архивного фонда Российской Федерации архивные документы, документы по личному составу, а также архивные документы, сроки временного хранения которых не истекли, передаются ликвидационной комиссией в упорядоченном состоянии на хранение в соответствующий архив на основании договора между ликвидационной комиссией и архивом.

64. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим существование после внесения об этом записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

## **VI. Порядок внесения изменений в Устав**

65. Изменения и дополнения в настоящий Устав утверждаются постановлением Учредителя и подлежат государственной регистрации в установленном законодательством порядке.

66. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу после их государственной регистрации.