


Директор



УТВЕРЖДАЮ  
Змеева Г.П.  
29.11.2019

Приложение № 2  
к приказу от 29.11.2019 № 50

## ПОЛОЖЕНИЕ О ПРЕДОТВРАЩЕНИИ И УРЕГУЛИРОВАНИИ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ В МБУ «МУЗЕЙНЫЙ ЦЕНТР Г. СЕГЕЖИ»

Своевременное выявление и урегулирование конфликта интересов в трудовой деятельности является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о предотвращении и урегулировании конфликта интересов в МБУ «Музейный Центр г. Сегежи» (далее – Положение, МЦ, Работник) разработано на основе Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»; Методических рекомендаций по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 г., разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации.

1.2. Положение о конфликте интересов – это внутренний документ МЦ, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.3. Основной задачей данного Положения является профилактика конфликта интересов, при котором у работника при осуществлении им профессиональной деятельности возникает личная заинтересованность в получении материальной выгоды или иного преимущества, и которая влияет или может повлиять на надлежащее исполнение работником профессиональных обязанностей вследствие противоречия между его личной заинтересованностью и интересами других лиц.

1.4. Действие Положения распространяется на всех работников, в том числе выполняющих работу по совместительству и срочному трудовому договору.

1.5. Содержание Положения доводится до сведения всех работников под подпись, в том числе при приеме на работу (до подписания трудового договора).

### 2. Используемые понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических

лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Предупреждение коррупции - деятельность организации, направленная на введение элементов корпоративной культуры, организационной структуры, правил и процедур, регламентированных внутренними нормативными документами, обеспечивающих недопущение коррупционных правонарушений.

Коммерческий подкуп – незаконная передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (ч. 1 ст. 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) лица, замещающего должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, влияет или может повлиять на надлежащее, объективное и беспристрастное исполнение им должностных (служебных) обязанностей (осуществление полномочий).

Личная заинтересованность - возможность получения доходов в виде денег, иного имущества, в том числе имущественных прав, услуг имущественного характера, результатов выполненных работ или каких-либо выгод (преимуществ) лицом, замещающим должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) состоящими с ним в близком родстве или свойстве лицами (родителями, супругами, детьми, братьями, сестрами, а также братьями, сестрами, родителями, детьми супругов и супругами детей), гражданами или организациями, с которыми лицо, замещающее должность, замещение которой предусматривает обязанность принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов, и (или) лица, состоящие с ним в близком родстве или свойстве, связаны имущественными, корпоративными или иными близкими отношениями.

Запрещение дарения - не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей.

#### **4. Основные принципы управления конфликтом интересов**

4.1. В основу работы по управлению конфликтом интересов (предотвращению, выявлению и урегулированию) в МЦ положены следующие принципы:

- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции;
- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов МЦ и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) МЦ.

4.2. Порядок формирования и деятельности, структуру и состав, права и обязанности Комиссии по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов в МБУ «Музейный Центр г. Сегежи» (далее – Комиссия) - смотри Приложение № 1 к настоящему Положению - Положение о Комиссии по противодействию коррупции, предотвращению и урегулированию конфликта интересов в МБУ «Музейный Центр г. Сегежи».

## **5. Обязанности работников в связи раскрытием и урегулированием конфликта интересов**

5.1. Работники в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов обязаны:

- при принятии решений по деловым (хозяйственным) вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами учреждения – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- соблюдать интересы МЦ, прежде всего в отношении целей его деятельности;
- принимать меры по недопущению любой возможности возникновения конфликта интересов при осуществлении ими профессиональной деятельности.
- в случае возникновения конфликта интересов работник незамедлительно обязан проинформировать об этом в письменной форме председателя Комиссии;
- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых (служебных) обязанностей руководствоваться интересами МЦ без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;
- не разглашать и не использовать в личных целях информацию, ставшую известной в связи с выполнением трудовых обязанностей, в целях получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении сделок как для себя, так и для другого лица, с которым связана личная заинтересованность;
- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;
- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;
- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

5.2. Работник при выполнении своих должностных обязанностей не должен использовать возможности МЦ или допускать их использование в иных целях, помимо предусмотренных учредительными документами МЦ.

## **6. Порядок предотвращения и урегулирования конфликта интересов работников при осуществлении ими профессиональной деятельности**

6.1. Случаи возникновения у работника личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов, предотвращаются и (или) урегулируются.

6.2. С целью предотвращения возможного конфликта интересов в МЦ реализуются следующие мероприятия:

- обеспечивается прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы работники и иные участники отношений;

- обеспечивается информационная открытость МЦ в соответствии с требованиями действующего законодательства;

- осуществляются иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работника.

## **7. Порядок раскрытия (выявления) конфликта**

7.1. Ответственным за организацию приема и регистрацию сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является ответственный за проведение в жизнь положений Антикоррупционной политики, соблюдению этики и служебного поведения в МЦ – директор МЦ (далее - Ответственный). Директор МЦ осуществляет деятельность в связи с Комиссией по противодействию коррупции и урегулированию конфликта интересов.

7.2. Раскрытие возможного (потенциального) конфликта интересов может быть выявлено при приеме на работу, при назначении на новую должность.

7.3. Раскрытие конфликта интересов осуществляется в письменной форме путем направления на имя председателя Комиссии / директора МЦ сообщения о наличии личной заинтересованности при исполнении обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов. Далее раскрытие и урегулирование конфликта интересов осуществляется в соответствии с Положением о Комиссии.

7.5. Допустимо первоначальное раскрытие информации о конфликте интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

7.6. Для раскрытия сведений о конфликте интересов осуществляется периодическое заполнение работниками декларации о конфликте интересов. Круг лиц, на которых распространяется требование заполнения декларации конфликта интересов, определяется директором МЦ.

## **8. Механизм предотвращения, выявления и урегулирования конфликта интересов**

8.1. Работники МЦ обязаны принимать меры по предотвращению ситуации конфликта интересов, руководствуясь требованиями законодательства Российской Федерации.

8.2. Способами урегулирования конфликта интересов могут быть:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать его личные интересы

- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;

-пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;

-перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, исключающих конфликт интересов, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;

- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами МЦ;

- увольнение работника по инициативе работника по основаниям, установленным Трудовым кодексом РФ;

- иные способы, допустимые законодательством Российской Федерации.

8.4. Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае, могут быть найдены индивидуальные формы урегулирования конфликта интересов.

8.5. При принятии решения о выборе конкретного способа урегулирования конфликта интересов учитывается степень личного интереса работника, вероятность того, что его личный интерес будет реализован в ущерб интересам МЦ.

## **9. Ограничения, налагаемые на работников при осуществлении ими профессиональной деятельности.**

9.1. На работников при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

- запрет на оказание потребителям услуг МЦ дополнительных услуг, неоформленных надлежащим образом.

- Запрет на получение работниками ценных подарков и иных услуг.

## **10. Ответственность работников за несоблюдение настоящего Положения**

10.1. Все работники МЦ несут ответственность за соблюдение настоящего Положения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.2. В соответствии со статьей 192 ТК РФ к работнику МЦ могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания: замечание, выговор, увольнение,

в том числе:

- в случае однократного грубого нарушения работником трудовых обязанностей, выразившегося в разглашении охраняемой законом тайны (государственной, коммерческой и иной), ставшей известной работнику в связи с исполнением им трудовых обязанностей, в том числе разглашении персональных данных другого работника (пп. «в», п.6, ч.1, ст.81 ТК РФ);

- в случае совершения виновных действий работников, непосредственно обслуживающим денежные или товарные ценности, если эти действия дают основание для утраты доверия к нему со стороны работодателя (п.7, ч.1 ст.81 ТК РФ);

- по основанию, предусмотренному пунктом 7.1. части первой статьи 81 ТК РФ в случаях, когда виновные действия, дающие основания для утраты доверия, совершены работником по месту работы и в связи с исполнением им трудовых обязанностей.

10.3. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, которая совершена с нарушением требований статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996г. №7-ФЗ «О некоммерческих организациях», может быть признана судом недействительной в соответствии с указанными положениями Федерального закона и нормами гражданского законодательства.

10.4. Заинтересованное лицо несет перед МЦ ответственность в размере убытков, причиненных им. Если убытки причинены МЦ несколькими заинтересованными лицами, их ответственность перед МЦ является солидарной.