

Директор *Змеева Г.П.* УТВЕРЖДАЮ
Змеева Г.П.
29.11.2019

Приложение № 1
к приказу от 29.11.2019 № 50

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКЕ
В МБУ «МУЗЕЙНЫЙ ЦЕНТР Г. СЕГЕЖИ»

Антикоррупционная политика МБУ «Музейный Центр г.Сегежи» представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности МЦ.

Политика отражает приверженность Музейного Центра высоким этическим стандартам и принципам открытого и честного ведения деятельности, а также поддержанию репутации на должном уровне.

1. Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики

Положение об антикоррупционной политике МБУ «Музейный Центр г. Сегежи» (далее – Положение, МЦ, Политика) разработано в соответствии с Конституцией РФ, Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», методическими рекомендациями по разработке и принятию организационных мер по предупреждению коррупции от 08 ноября 2013 г. Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации.

Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Цели политики:

- минимизирование рисков вовлечения МЦ, руководства МЦ и работников независимо от занимаемой должности в коррупционную деятельность;
- формирование у работников и иных лиц неприятия коррупции в любых формах и проявлениях.

Задачи политики:

- определение основных принципов противодействия коррупции в МЦ, нормативно-правового обеспечения работы по противодействию коррупции;
- определение ответственных лиц (подразделений) за профилактику коррупционных и иных нарушений;
- разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы МЦ;
- установление обязанностей и ответственности работников в антикоррупционной сфере.

2. Используемые понятия и определения

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным

интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);

б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);

в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью

получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

Коррупционное правонарушение – деяние, обладающее признаками коррупции, за которые нормативным правовым актом предусмотрена гражданско-правовая, дисциплинарная, административная или уголовная ответственность.

Коррупционный фактор – явление или совокупность явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

Предупреждение коррупции – деятельность по антикоррупционной политике, направленной на выявление, изучение, ограничение либо устранение явлений, порождающих коррупционные правонарушения или способствующие их распространению.

3. Основные принципы антикоррупционной деятельности

Антикоррупционная политика МЦ основывается на следующих ключевых принципах:

- Принцип соответствия.

Антикоррупционной политики МЦ действующему законодательству и общепринятым нормам. Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции РФ, заключенным РФ международным договорам, законодательству РФ и иным нормативным правовым актам, применимым к МЦ.

- Принцип личного примера руководства.

Роль руководства МЦ в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.

- Принцип вовлеченности работников.

Информированность работников о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур.

- Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.

Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения МЦ, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности МЦ коррупционных рисков.

- Принцип эффективности антикоррупционных процедур.

Применение в МЦ таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.

- Принцип ответственности и неотвратимости наказания.

Неотвратимость наказания для работников вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства организации за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.

- Принцип открытости.

Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в МЦ антикоррупционных стандартах ведения деятельности.

- Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.

Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

4. Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники, находящиеся в трудовых отношениях с МЦ, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций, и на других лиц, с которыми МЦ вступает в договорные отношения. Антикоррупционные условия и обязательства могут закрепляться в договорах, заключаемых МЦ с контрагентами.

5. Определение должностных лиц, ответственных за реализацию антикоррупционной политики

В МЦ ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор.

Задачи, функции, полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:

- разработка локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.;
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками организации;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности МЦ по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы, и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю;
- иные задачи, функции и полномочия в соответствии с действующим законодательством и настоящей Антикоррупционной политикой.

6. Определение и закрепление обязанностей работников организации, связанных с предупреждением и противодействием коррупции

Обязанности работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников МЦ.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

– воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени МЦ;

– воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени МЦ;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики МЦ, о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;

– незамедлительно информировать непосредственного руководителя/лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики МЦ, о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МЦ или иными лицами;

– сообщить непосредственному руководителю/лицу, ответственному за реализацию антикоррупционной политики МЦ, о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения. Исходя из положений статьи 57 ТК РФ:

- по соглашению сторон в трудовой договор (контракт), заключаемый с работником при приеме его на работу в МЦ, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным Положением.

- работники, уже состоящие в трудовых отношениях с МЦ на момент утверждения данного положения, уже предупреждены «о возможности привлечения в установленном законодательством Российской Федерации порядке к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой и (или) уголовной ответственности за нарушение антикоррупционных требований, предусмотренных законодательством Российской Федерации, а также Антикоррупционной политикой» (соответствующие дополнительные соглашения к трудовым договорам (контрактам).

При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре (контракте) работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, вплоть до увольнения, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершение неправомерных действий, повлекших за собой неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

7. Установление перечня антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения

Направление	Мероприятие
Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений	Разработка и принятие Кодекса этики и служебного поведения работников МЦ
	Разработка и внедрение Положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов
	Разработка и принятие Правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства

	<p>Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью МЦ, стандартной антикоррупционной оговорки</p> <p>Введение антикоррупционной оговорки в трудовые договоры работников</p>
<p>Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур</p>	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядок рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т.п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами МЦ или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов обратной связи, телефона доверия и т.п.)</p>
	<p>Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов</p>
	<p>Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности МЦ, от формальных и неформальных санкций</p>
	<p>Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер</p>
<p>Обучение и информирование работников</p>	<p>Ежегодное ознакомление работников под подпись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в МЦ</p>
	<p>Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции</p>
	<p>Организация индивидуального консультирования по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур</p>
<p>Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля требованиям антикоррупционной политики МЦ</p>	<p>Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур</p>
	<p>Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета</p>
	<p>Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам</p>

Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции
	Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции

8. Оценка коррупционных рисков

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных экономических процессов и хозяйственных операций в деятельности МЦ, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками МЦ коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды МЦ.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом Антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности МЦ и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки Антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

– представить деятельность МЦ в виде отдельных хозяйственных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);

– выделить «критические точки» для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

– для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено МЦ или ее отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

- должности в МЦ, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц МЦ необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

– на основании проведенного анализа подготовить «Карту коррупционных рисков МЦ» – сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

– разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

9. Ответственность за несоблюдение (ненадлежащее исполнение) требований антикоррупционной политики

МЦ и все работники должны соблюдать нормы российского антикоррупционного законодательства, установленные, в том числе, Уголовным кодексом Российской

Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «О противодействии коррупции» и иными нормативными актами, основными требованиями которых являются запрет дачи взяток, запрет получения взяток, запрет подкупа и запрет посредничества во взяточничестве.

С учетом изложенного всем работникам запрещается, прямо или косвенно, лично или через посредничество третьих лиц участвовать в коррупционных действиях, предлагать, давать, обещать, просить и получать взятки.

Директор и работники независимо от занимаемой должности несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации, за соблюдение принципов и требований настоящей Политики.

Лица, виновные в нарушении требований настоящей Политики, могут быть привлечены к дисциплинарной, административной, гражданско-правовой или уголовной ответственности в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

10. Порядок пересмотра и внесения изменений в Положение об антикоррупционной политике

Данное положение может быть пересмотрено, в него могут быть внесены изменения и дополнения в случае изменения законодательства РФ, в случае изменения организационно-правовой формы МЦ. Конкретизация отдельных аспектов антикоррупционной политики может осуществляться путем разработки дополнений и приложений к данному положению.

11. Заключительные положения

Антикоррупционная политика МЦ доводится до сведения работников, иных заинтересованных лиц путем обеспечения беспрепятственного доступа к тексту Положения об антикоррупционной политике, размещенному на официальном сайте МЦ, на информационных стендах на которых представлена вся необходимая информация, касающаяся противодействию коррупции.

МЦ открыто заявляет о неприятии коррупции, приветствует и поощряет соблюдение принципов и требований настоящей Политики всеми контрагентами, своими работниками и иными лицами.